



## EDITAL N° 001/2024

### - NÚCLEO REGIONAL DE BARRA DO CORDA – COORDENAÇÃO - PROCESSO SELETIVO - SERVIÇO VOLUNTÁRIO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO MARANHÃO – NÚCLEO REGIONAL DE BARRA DO CORDA – - ÁREAS JURÍDICA E ADMINISTRATIVA -

A DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO MARANHÃO, no uso das atribuições conferidas pelo art. 97-A, I, da Lei Complementar nº. 80, de 12 de janeiro de 1994, pelo art. 17, VI, da Lei Complementar do Estado do Maranhão nº. 19, de 11 de janeiro de 1994 e pelo art. 5º, IV, “h”, FAZ SABER a todos quantos o presente EDITAL virem ou dele tiverem conhecimento que conforme Resolução nº 21 de 17 de Dezembro de 2015/2019 - CSDPEMA e demais normas que regem a matéria, ficam abertas, no período de 28/06/2023 a 04/07/2023, as inscrições do PROCESSO SELETIVO DE SERVIÇO VOLUNTÁRIO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO MARANHÃO para atuação no núcleo Regional de Chapadinha – áreas jurídica e administrativa, e estabelece as normas relativas à realização de inscrições destinadas ao Cadastro de Prestadores de Serviço Voluntário, obedecendo às seguintes disposições:

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 As inscrições serão regidas pelas disposições contidas neste edital e pelas normas estabelecidas na RESOLUÇÃO CSDP nº 21 de 17 de Dezembro de 2021.

1.2 O serviço voluntário é organizado na forma prevista na RESOLUÇÃO CSDP nº 21 DE 17 Dezembro de 2021 a atividade não remunerada, prestada por pessoa física à Defensoria Pública do Estado do Maranhão de forma espontânea.

1.3 O serviço voluntário no âmbito da Defensoria Pública do Estado do Maranhão somente poderá ser prestado por maiores de 18 (dezoito) anos, que sejam estudantes ou graduados das diversas áreas de formação de nível técnico ou superior afetas às atividades da Defensoria Pública do Estado.

1.4 A prestação de serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza previdenciária ou afim.

1.5 O serviço voluntário será exercido mediante celebração de Termo de Adesão entre a Defensoria Pública do Estado do Maranhão e o prestador de serviço voluntário, dele devendo constar o objeto, as condições de seu exercício, o período de vigência, os planos de atividades com a descrição detalhadas dos serviços e os deveres e proibições do voluntário.

1.6 A lotação do prestador de serviço voluntário será definida de acordo com disponibilidade de vagas, adequação do perfil do candidato e necessidade da instituição. A mudança de lotação do voluntário somente será autorizada na mesma comarca.

1.7 A atuação de servidores e estagiários da Defensoria Pública do Estado do Maranhão como voluntários deverá ocorrer integralmente em horário diverso de trabalho.

## **2. DAS VAGAS E SEUS REQUISITOS**

2.1 O Serviço Voluntário nas áreas jurídica e administrativa a que se refere este edital, poderá ser prestado por estudantes de Direito e Administração.

## **3. DA VIGÊNCIA**

3.1 O serviço voluntário será exercido pelo prazo de 01 (um) ano, renovável uma vez a critério do Supervisor, por igual período, podendo ser rescindido a qualquer tempo, por manifestação por escrito do prestador de serviço voluntário ou da Defensora Pública do Estado do Maranhão.

3.2 Após o término do prazo acordado no Termo de Adesão, é facultado ao voluntário participar de novo processo de seleção para serviço voluntário.

3.3 Ao término da vigência do Termo de Adesão e, em não havendo renovação, será fornecido ao voluntário certificado que comprove o exercício de serviço voluntário, no qual constará o local em que o serviço voluntário foi prestado, bem como o período e carga horária cumprida.

## **4. DA CARGA HORÁRIA**

4.1 O trabalho voluntário será prestado durante o expediente, entre 8:00 e 17:00, nos dias úteis, e segundo as necessidades do Núcleo Regional de Barra do Corda.

4.2 Os dias e horários da prestação do serviço voluntário serão combinados entre as partes envolvidas e constarão do termo de adesão, desde que observada a jornada diária mínima de 2 (duas) horas e no máximo 4 (quatro) horas diárias, totalizando a jornada semanal mínima de 10 (dez) horas e no máximo de 20 (vinte) horas semanal.

4.3 A frequência do voluntário será registrada por meio eletrônico, nas unidades que já implantaram esse sistema, ou em Folha de Frequência.

4.4 Será facultado ao voluntário compensação de horários nos casos de ausência justificada e mediante comunicação prévia ao superior imediato do local de prestação de serviços.

## 5. DAS VAGAS

**5.1. Disponibilizam-se, para adesão imediata, 1 (uma) vaga para estudantes de Curso Superior de Direito (área jurídica), mais a formação de cadastro de reserva, tanto para estudantes de Direito (área jurídica) como estudantes de Curso Superior de Administração (área administrativa).**

**5.2. O horário de atuação do(s) voluntário(s) será definido após a seleção do candidato, o qual poderá ser pela Manhã – 8:00 às 12:00, ou pela Tarde – 13:00 às 17:00.**

## 6. DOS CRITÉRIOS E FASES DA SELEÇÃO

A seleção se dará em duas etapas.

**6.1. Primeira Etapa: Análise do Histórico Escolar atualizado, sendo convocados para a Segunda Etapa todos os que apresentarem Histórico Escolar atualizado válido;**

**6.2. Segunda Etapa: Análise de eventual Curriculo e Entrevista Pessoal com o Defensor Presidente da Comissão do Seletivo.**

**6.3. A ENTREVISTA da Segunda Etapa fica desde logo designada para 29 de julho de 2024, às 17:00, de forma on-line.**

## 7. DAS INSCRIÇÕES DOS VOLUNTÁRIOS

7.1 Inscrição do prestador voluntário implicará no conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.

**Prazo de inscrição: de 23 de julho de 2024 à 29 de julho de 2024.**

**7.3. Os interessados deverão preencher a Ficha Cadastral disponibilizada, anexar os documentos necessários e enviar para o e-mail [nucleobarracorda@ma.def.br](mailto:nucleobarracorda@ma.def.br), ou para o telefone/whatsup +55 99 9 9156-7163.**

**7.4. São documentos necessários à inscrição:**

I. Carteira de identidade e CPF;

II. Comprovante de residência;

III. Certidões de nada consta criminal junto a Justiça Estadual, Justiça Federal e declaração, sob as penas a lei, de que não responde a processos criminais;

IV. Comprovante de quitação eleitoral e comprovante de quitação militar, quando se aplicar.

V. Currículo resumido.

VI. Declaração de matrícula emitida pela instituição de ensino, diploma ou certificado de conclusão do curso;

VII. Cópia da carteira de Ordem dos Advogados do Brasil ou respectivo conselho de classe, quando se aplicar;

VIII – Histórico Escolar atualizado do Curso Superior em curso ou concluído;

**7.5. O pedido de inscrição e todos os documentos necessários deverão ser encaminhados ao e-mail: enviar para o e-mail [nucleobarracorda@ma.def.br](mailto:nucleobarracorda@ma.def.br), ou para o telefone/whatsup +55 99 9 9156-7163.**

7.6 O pedido de inscrição será analisado pelo Coordenador do núcleo regional de Chapadinha, presidente da comissão do Seletivo.

7.7 Informações adicionais ou esclarecimentos serão disponibilizados na página virtual da Defensoria Pública do Estado do Maranhão (defensoria.ma.def.br/seletivo).

**7.8 Eventuais dúvidas os questionamentos deverão ser direcionados exclusivamente para o e-mail: enviar para o e-mail [nucleobarracorda@ma.def.br](mailto:nucleobarracorda@ma.def.br), ou para o telefone/whatsup +55 99 9 9156-7163.**

7.9 O pedido de inscrição implicará na aceitação, pelo/a candidato/a, de todas as normas e condições estabelecidas no presente Edital.

7.10. Ao realizar a inscrição, o/a candidato/a anui aos os termos que constam deste Edital, bem como fica ciente e não se opõe ao tratamento e ao processamento dos seus dados pessoais, sensíveis ou não, fornecidos durante a inscrição e ao longo do processo de seleção, a fim de possibilitar a realização do presente processo seletivo, incluindo a divulgação de seus nomes, números de inscrição e notas, em observância aos princípios da publicidade e da transparência e nos termos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), e alterações posteriores.

## **8. DA SELEÇÃO E ADMISSÃO DO SERVIÇO VOLUNTÁRIO**

8.1 O processo de admissão de voluntários terá início com a publicação do edital de inscrição, constando os requisitos exigidos no respectivo Termo de Adesão, além dos requisitos necessários à seleção.

8.2 O processo de seleção dos voluntários será realizado pelos chefes de unidades ou os membros da Defensoria Pública.

8.3 Os chefes de unidades ou os membros interessados em contar com o serviço voluntário realizarão prévia seleção dos currículos e os selecionados serão entrevistados sobre tema diversos relacionados com o trabalho a ser desenvolvido na Defensoria Pública, suas preferências na área de atuação profissional, disponibilidade de tempo e outras indagações de interesse do serviço.

8.4 A admissão de voluntário dar-se-à sob demanda a fim de atender as necessidades da instituição.

8.5 Admitido o voluntário, o mesmo será cientificado para, no prazo de 5 (cinco) dias, assinar o Termo de Adesão ao Serviço Voluntário, a fim de que prestar, oficialmente, os seus serviços à Defensoria Pública Estadual.



## **9. DO ENCERRAMENTO**

9.1 O termo de adesão será rescindido:

I- Ao término do prazo acordado.

II- A pedido do voluntário.

III- Pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por 15 (quinze) dias consecutivos ou 30 (trinta) dias intercalados, no período de 1 (um) mês;

IV- A qualquer tempo, a critério da Administração;

V- Pelo descumprimento, por parte do voluntário, das condições do Termo de Adesão.

9.2 Nos casos previstos nos itens III e V, fica vedada a readmissão do prestador de serviço no programa de serviço voluntário da Defensoria Pública do Estado do Maranhão.

## **10. DOS DIREITOS DOS VOLUNTÁRIOS**

10.1 O prestador de serviço voluntário terá direito a 5 (cinco) dias de recesso a cada 3 (três) meses de serviços realizados.

I- Respeitar as normas legais e regulamentares, além de cumprir fielmente as tarefas que lhe forem atribuídas.

II- Tratar com urbanidade os membros, servidores, auxiliares e usuários dos serviços da Defensoria Pública, bem como quaisquer pessoas com as quais se relacione durante o desempenho das tarefas que lhe forem atribuídas;

III- Atuar de forma integrada e coordenada com a equipe de trabalho da Defensoria Pública;

IV- Manter sigilo sobre assuntos dos quais, em razão de seu trabalho na instituição, tiver conhecimento;

V- Economizar os recursos que lhe forem disponibilizados e zelar pelo patrimônio público.

VI- Executar as atribuições constantes do Termo de Adesão, sob orientação e supervisão do Defensor Público ao qual esteja subordinado;

VII- Justificar as ausências nos dias e horários da prestação do serviço voluntário.

VIII- Participar das reuniões, cursos ou formações para os quais for convocado, desde que não gere custos para a Defensoria.

## 11. DOS DEVERES DOS VOLUNTÁRIOS

11.1 São deveres dos prestadores de serviço voluntário:

I- Respeitar as normas legais e regulamentares, além de cumprir fielmente as tarefas que lhe forem atribuídas;

II- Tratar com urbanidade os membros, servidores, auxiliares, e usuários dos serviços da Defensoria Pública, bem como quaisquer pessoas com as quais se relacione durante o desempenho das tarefas que lhe forem atribuídas;

III- Atuar de forma integrada e coordenada com a equipe de trabalho da Defensoria Pública;

IV- Manter sigilo sobre assuntos dos quais, em razão de seu trabalho na instituição, tiver conhecimento;

V- Economizar os recursos que lhe forem disponibilizados e zelar pelo patrimônio público;

VI- Executar as atribuições e supervisão do Defensor Público ao qual esteja subordinado;

VII- Justificar as ausências nos dias e horários de prestação de serviço voluntário;

VIII- Participar das reuniões, cursos ou formações para os quais for convocado, desde que não gere para a Defensoria.

## 12. DAS VEDAÇÕES

12.1 Ao prestador de serviço voluntário é vedado: Praticar atos privativos de membros ou servidores da Defensoria Pública; identificar-se, invocando sua qualidade de prestador de serviço voluntário, quando não estiver no pleno exercício das atividades voluntárias desenvolvidas na instituição; receber, a qualquer título, remuneração pela prestação do serviço voluntário; retirar da Defensoria Pública, sem expressa autorização, qualquer documento ou objeto da repartição; exercer atividades que sejam incompatíveis com plano de trabalho estabelecido; receber valores, objetos ou vantagens em razão das suas atribuições.



12.2 Aplicar-se-á, ainda aos voluntários, no que couber, as proibições impostas aos servidores públicos estaduais.

### **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1** Todas as publicações serão feitas no site da **DEFENSORIA PÚBLICA** (defensoria.ma.def.br), cabendo ao candidato, ou interessado, seu devido acompanhamento.

13.2 O inscrito convocado e que esteja impossibilitado de iniciar o serviço voluntário poderá, mediante requerimento, apresentado no prazo de 3 (três) dias úteis após a convocação, solicitar o seu deslocamento para o final do cadastro para posterior convocação.

13.3 As omissões não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, pelo Defensor Público Geral.

13.4 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Barra do Corda, 23 de julho de  
2024.

**Defensor FERNANDO GUILHERME DE SOUSA MOURA**  
**Coordenador do Núcleo Regional de Chapadinha Presidente da Comissão do Processo**  
**Seletivo**



## ANEXO I

Eu, \_\_\_\_\_ (nacionalidade),  
\_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), inscrito (a) no CPF sob o nº  
\_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, residente e  
domiciliado (a) na \_\_\_\_\_ telefone  
(s) \_\_\_\_\_, email(s) \_\_\_\_\_, venho,  
respeitosamente, requerer a minha inscrição a fim de prestar serviço voluntário junto a  
Defensoria Pública do Estado do Maranhão, Núcleo Regional de Chapadinha.

Na oportunidade, apresento os documentos previstos no art. 9º da RESOLUÇÃO CSDPEMA  
Nº21 DE 17 DE Dezembro de 2021.

Nestes termos, peço deferimento

Barra do Corda , de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

Assinatura do Candidato(a)